



รวมระเบียบงานในหน้าที่ ที่สำคัญออกข้อสอบเป็นประจำ

พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

- “นักเรียน” หมายความว่า
 - ผู้ซึ่งศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ซึ่งศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- “สถานศึกษา” หมายความว่า
 - สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
 - แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา
- “เครื่องแบบนักเรียน” หมายความว่า
 - เครื่องแต่งกาย
 - สิ่งประกอบเครื่องแต่งกาย และ
 - เครื่องหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้นักเรียนแต่ง

มาตรา ๕

- ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียน
- ลักษณะของเครื่องแบบนักเรียน วิธีการแต่ง เงื่อนไขในการแต่ง และการยกเว้นไม่ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- นักเรียนผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียน โดยไม่ได้รับยกเว้นอาจได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

มาตรา ๖

- ผู้ใดแต่งเครื่องแบบนักเรียน โดยไม่มีสิทธิที่จะแต่งหรือ
- แต่งกายเลียนแบบเครื่องแบบนักเรียน
- ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าเป็นนักเรียน
- ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ระเบียบการพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ความหมาย

- การที่ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา พานักเรียน นักศึกษา ไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษา ตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป อาจเป็นเวลาปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ แต่ไม่รวม
 1. การเดินทางไกล และการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
 2. การไปนอกสถานที่ตามคำสั่งของทางราชการ



3 ประเภท การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา (ระเบียบ ศธ. 2548)

1. ไม่ค้างคืน

ผู้อนุญาต : ผอ.สถานศึกษา

2. ค้างคืน

ผู้อนุญาต : ผอ.สพท.

3. ไปนอกราชอาณาจักร

ผู้อนุญาต : เลขาธิการ กพฐ.

ครูผู้ควบคุม 1 : นักเรียน นักศึกษา ไม่เกิน 30 คน ส่งโครงการ และคำขออนุญาตก่อน

หลักการ/วัตถุประสงค์ การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา (ระเบียบ ศธ. 2548)

1. ให้ไปด้วยความสมัครใจ เพื่อ

- 1) ทำกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ทักษะศึกษา
- 3) ไม่ใช่พาไปทดสอบสมรรถภาพ หรือจัดกิจกรรมอื่นๆ
เพื่อวัตถุประสงค์ให้คะแนน

2. ครู อาจารย์ ผู้ควบคุม ให้ถือว่าไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

3. เมื่อกลับต้องทำรายงานเสนอต่อผู้สั่งอนุญาตทราบ

.....

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ความหมายสำคัญ...จำ

● “กระทำความผิด” หมายความว่า

- การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือ
กระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

● “การลงโทษ” หมายความว่า

- การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด
- โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

๔ สถานโทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทำความผิด

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



หลักการลงโทษ

- ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท
- ให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษ
- ให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ใครคือผู้มีอำนาจลงโทษนักเรียน นักศึกษา

- ให้ผู้บริหาร โรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือ
- ผู้ที่ผู้บริหาร โรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมาย

กรณีการพิจารณาสถานโทษ

- การว่ากล่าวตักเตือน
 - ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิด ไม่ร้ายแรง
- การทำทัณฑ์บน
 - ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือ
 - กรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือ
 - ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เจ็ดหลาย
- การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
- การตัดคะแนนความประพฤติ
 - ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และ
 - ให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
- ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 - ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

กำหนดเวลาชักธงชาติขึ้นลง

- ในวันเปิดเรียน
 - ชักขึ้นเวลาเข้าเรียน
 - ชักลงเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ในวันปิดเรียน
 - ชักขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น.
 - ชักลงเวลา ๑๘.๐๐ น.
- สถานศึกษาใดไม่อาจชักธงขึ้นลงตามกำหนดได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาตามความเหมาะสม

โอกาสและพิธีสำคัญในการประดับธงชาติ ณ สถานศึกษา

วันสำคัญ	จำนวนวันที่ให้ประดับ
1. วันขึ้นปีใหม่ วันที่ 1 มกราคม	1
2. วันมาฆบูชา	1
3. วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก วันที่ 6 เมษายน	1
4. วันสงกรานต์ วันที่ 13 เมษายน	1

โอกาสและพิธีสำคัญในการประดับธงชาติ ณ สถานศึกษา

วันสำคัญ	จำนวนวันที่ให้ประดับ
5. วันฉัตรมงคล วันที่ 5 พฤษภาคม	1
6. วันพืชมงคล	1



7. วันวิสาขบูชา	1
8. วันอาสาฬหบูชา	1
9. วันเข้าพรรษา	1
10. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ วันที่ 12 สิงหาคม	1
11. วันสหประชาชาติ วันที่ 24 ตุลาคม	1
12. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันที่ 5, 6, 7 ธันวาคม	3
13. วันรัฐธรรมนูญ วันที่ 10 ธันวาคม	1

การลดธงครึ่งเสา

- ให้ชักธงขึ้นจนถึงจุดยอดเสาธงก่อน
- ลดธงลงให้อยู่ในระดับความสูง 2 ใน 3 ส่วน ของความสูงเสาธงนั้นๆ
- เมื่อจะชักธงลงให้ชักธงขึ้นถึงจุดยอดเสาธงก่อนแล้วจึงชักธงลงตามปกติ

.....
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเปิดปิดภาคเรียน

- “กรณีพิเศษ” หมายความว่า
กรณีจำเป็นต้องใช้สถานศึกษา เพื่อประชุม สัมมนา ฝึกอบรมจัดสอบ พักแรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ
- “เหตุพิเศษ” หมายความว่า
เป็นเหตุที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ

ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง

- วันเริ่มต้นปีการศึกษา
คือวันที่ ๑๖ พฤษภาคม และ
- วันสิ้นปีการศึกษา



คือวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป

การเปิดและปิดภาคเรียน

ให้สถานศึกษาเปิดและปิดภาคเรียนตามปกติ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคเรียนที่ 1

- วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม
- วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม (๑๑-๑๑ ตุลาคม)

(๒) ภาคเรียนที่ 2

- วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน
- วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑ เมษายน ของปีถัดไป (๑ เม.ย.-๑๕ พ.ค.)
- สถานศึกษาใดประสงค์จะเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้กำหนดตามที่เห็นสมควร

ผู้มีอำนาจสั่งปิดสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา

- สั่งปิดได้ไม่เกิน 7 วัน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สั่งปิดได้ไม่เกิน 15 วัน

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว สถานศึกษาต้อง ทำการสอนชดเชยหรือทดแทนให้ครบตามจำนวนวันที่ปิดนั้น

การปิดสถานศึกษาเนื่องจากเหตุพิเศษ

- ให้สั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราว เพื่อระงับเหตุ หรือเพื่อป้องกันภัยอันตรายอันอาจจะเกิดขึ้น

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา

- สั่งปิดได้ไม่เกิน 15 วัน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สั่งปิดได้ไม่เกิน 30 วัน

- ถ้าเหตุยังไม่สงบ ให้สั่งปิดต่อไปได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา
- การสั่งปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราวต้องทำเป็นหนังสือเมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว สถานศึกษาต้อง ทำการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวน วันที่ปิดนั้น



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงาน
และวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

เวลาทำงานปกติ และวันหยุดราชการประจำสัปดาห์

- **เวลาทำงานปกติ**
 - ให้สถานศึกษาเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
 - หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- **มีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์**
 - วันเสาร์ และวันอาทิตย์
 - หยุดราชการเต็มวันทั้งสองวัน
- สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องกำหนดเวลา เริ่มทำงานหรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์นอกเหนือที่กำหนด
- ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดและรายงานส่วนราชการต้นสังกัดทราบ
- ทั้งนี้ต้องมีเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง

วันปิดภาคเรียน

- ให้ถือเป็นวันพักผ่อนของนักเรียน
- สถานศึกษาอาจอนุญาตให้ข้าราชการหยุดพักผ่อนด้วยก็ได้
- แต่ต้องมีราชการจำเป็นให้ข้าราชการมาปฏิบัติราชการเหมือนมาปฏิบัติราชการปกติ

สถานศึกษาปิดด้วยเหตุพิเศษ หรือกรณีพิเศษ

- วันที่สถานศึกษาทำการสอนชดเชยหรือทดแทน
- เนื่องจากสถานศึกษาสั่งปิดด้วยเหตุพิเศษ หรือ กรณีพิเศษ ให้ถือเป็นวันปฏิบัติราชการปกติ

.....
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการว่าสมุดหมายเหตุรายวัน พ.ศ.๒๕๔๕

สมุดหมายเหตุรายวัน

- สถานศึกษาต้องใช้ตามแบบที่ ศช. กำหนด



- ให้หัวหน้าสถานศึกษามีหน้าที่จดข้อความลงในสมุดหมายเหตุรายวัน
- สถานศึกษาต้องรักษาให้คืออย่าให้ฉีกขาด สูญหาย
- สถานศึกษาต้องเขียนปกให้ครบบริบูรณ์ และวันเริ่มใช้เป็นตัวอักษร
- ต้องให้มีเลขที่เป็นลำดับไปทุกหน้า ห้ามแทรกหน้า หรือฉีกหน้าออก และห้ามมิให้เว้นที่ว่างไว้
- ให้ลงเป็นปัจจุบันทุกวัน ข้อความที่เขียนลงแล้ว จะคัดลอกขึ้นใหม่ หรือขึ้นเล่มใหม่ไม่ได้

การลงสมุดหมายเหตุรายวัน

- ต้องเขียนด้วยเส้นหมึกสีดำ หรือน้ำเงิน
- ถ้าเขียนผิดหรือ ตกที่ใด ห้ามขีด ลบเพิ่มเติม แต่ให้ขีดฆ่าด้วยเส้นหมึกสีแดง โดยประณีต แล้วเขียนเติมลงใหม่ด้วยเส้นหมึกสีแดง
- ผู้แก้ต้องลงชื่อวัน เดือน ปี ย่อกำกับไว้ที่ริมกระดาษทุกแห่ง

เรื่องที่จะเขียนในสมุดหมายเหตุรายวัน

- ประวัติ ระเบียบ ข้อบังคับ การเปลี่ยนแปลง การระดมทรัพยากร ผลการเรียน การแก้ไขหลักสูตรทางทะเบียน การปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การทำโทษนักเรียน และเหตุกษัตริย์รายอื่นๆ
- การเขียนอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา
- ไม่มีเหตุการณ์ใดๆ ให้ลงว่า ปกติ และต้องเขียน วันเดือน ปี และลงชื่อหัวหน้าสถานศึกษาด้วย

(แบบสมุดหมายเหตุรายวัน)

สมุดหมายเหตุรายวัน

โรงเรียน _____

ตำบล _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____

-หน้ารองปก-

ได้เริ่มใช้สมุดเล่มนี้

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

๒

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐)

นิยามคำสำคัญ

- ห้องที่ หมายความว่า
 - กรุงเทพมหานคร อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือห้องที่ตามประกาศกระทรวงการคลัง
- ห้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก หมายความว่า
 - ห้องที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ หรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ และได้มีการรายงานตัว เพื่อปฏิบัติราชการเป็นครั้งแรก
- ห้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ หมายความว่า
 - ห้องที่ที่กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ



มาตรา ๗ (ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน)

- ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนด เว้นแต่ผู้นั้น
 - (๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว
 - (๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่
 - (3) ข้าราชการผู้นั้นย้ายด้วยความประสงค์ของตนเอง

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ ที่เป็นท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก หรือ ท้องที่ที่กลับไปเข้ารับราชการใหม่
- ครูผู้ช่วยบรรจุใหม่...เบิกค่าเช่าบ้าน.....ไม่ได้

มาตรา ๕ ให้เพิ่มบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูผู้ช่วย		
เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละบาท
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๑-๒	๑,๒๕๐
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๓-๔	๑,๖๐๐
ขั้นที่	๑-๔.๕	๑,๖๐๐
ขั้นที่	๕-๘.๕	๑,๙๕๐
ขั้นที่	๙-๑๒.๕	๒,๔๐๐
ขั้นที่	๑๓ ขึ้นไป	๓,๐๐๐



ตำแหน่งระดับ คศ. ๑

เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๑-๒	๑,๒๕๐
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๓-๑๐	๑,๖๐๐
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๑๑-๑๖	๑,๙๕๐
ขั้นที่	๑-๑.๕	๑,๙๕๐
ขั้นที่	๒-๖.๕	๒,๔๐๐
ขั้นที่	๗-๒๑	๓,๐๐๐

ตำแหน่งระดับ คศ. ๒

เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๑-๘	๒,๔๐๐
ขั้นที่	๑-๑๐.๕	๓,๐๐๐
ขั้นที่	๑๑-๒๐	๓,๕๐๐



ตำแหน่งระดับ คศ. ๓		
เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละบาท
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๑-๘	๒,๕๐๐
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๙-๑๖	๓,๐๐๐
ขั้นที่	๑-๕.๕	๓,๐๐๐
ขั้นที่	๖-๑๐.๕	๓,๕๐๐
ขั้นที่	๑๑-๒๔	๔,๐๐๐

.....
กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

- “ปี” หมายความว่า
 - ปีงบประมาณ
- “ครั้งปีแรก” หมายความว่า
 - ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
- “ครั้งปีหลัง” หมายความว่า
 - ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
- “ครั้งปีที่แล้วมา” หมายความว่า
 - ระยะเวลาครั้งปีแรก หรือครั้งปีหลัง ที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี
- การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน ขึ้นพิจารณา และ
- เสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ. ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พิจารณา
 - ผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก
 - ให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - พิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุดติกรรมการมาทำงาน
- การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เลื่อนปีละ 2 ครั้ง ดังต่อไปนี้
 - (๑) ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน
 - (๒) ครั้งที่สองครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

- (๑) ในครั้งปีที่แล้วมีผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติในการรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษ ภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ ความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้ว เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 4 เดือน
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 4 เดือน.....(กรณีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ)
- (๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด
- (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือน โดยมี วันลาไม่เกิน 23 วัน ยกเว้น
 - (ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ



- (๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือน โดยมี วันลาไม่เกิน 23 วัน ยกเว้น
 - (ก) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (ข) ลาพักผ่อน
 - (ค) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ง) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน 23 วันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๘) (ง) ให้ นับเฉพาะวันทำการ

กรณีอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ

- มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ไม่เกินครั้งละครึ่งขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - (๑) ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยได้กำหนดไว้โดย ไม่มีการขอขยายระยะเวลา
- (๒) มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย โดยพิจารณาจากผลการเรียนผลการ ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้
 - (ก) ระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕
 - (ข) ระดับปริญญาโท มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒
 - (ค) ระดับปริญญาเอก มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕
 - (ง) การลาฝึกอบรม หรือวิจัย มีผลการฝึกอบรมหรือมีความก้าวหน้าในการวิจัยที่มีคุณภาพสูง

ข้อ ๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น

- ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตาม ข้อ ๖ และตามรายการอย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายข้อ
 - (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อผู้เรียนและการจัดการศึกษาจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้
 - (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์
 - (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบกตร้ายแรงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
 - (๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบจนเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและการจัดการศึกษาเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย



- (๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทนอดกลั้น ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้น ได้ผลดี
ยิ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนและการจัดการศึกษา
- (๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งทางการศึกษาจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่
ประเทศชาติ

ข้อ ๑๑ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนจำนวน หนึ่งขั้นครึ่ง

- ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย
 - (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดี
ต่อผู้เรียนและการจัดการศึกษา
 - (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง
ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนและการจัดการศึกษา
 - (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายหรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความ
ปลอดภัยของชีวิต
 - (๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบจนเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและ
การจัดการศึกษา และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
 - (๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทนอดกลั้น และงานนั้น ได้ผลดี
เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนและการจัดการศึกษา
 - (๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งทางการศึกษาจนสำเร็จเป็น
ผลดีแก่ประเทศชาติ

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ให้ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินตาม
 - มาตรา 38 ก (1) (2)
 - มาตรา 38 ข (1) (2) (3) (7) และ
 - มาตรา 38 ค
 ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547

การย้าย หมายถึง

- การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยน การย้ายตัดโอน
ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการอื่น



การย้ายมี 3 กรณี

- 1. การย้ายกรณีปกติ ได้แก่
 - 1) การย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส
 - 2) การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา และ
 - 3) การย้ายกลับภูมิลำเนา
- 2. การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่
 - 1) การย้ายติดตามคู่สมรส
 - 2) การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง
 - 3) การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต และ
 - 4) การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดาหรือคู่สมรสที่เจ็บป่วยร้ายแรง
- 3. การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่
 - 1) การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา และ
 - 2) การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คุณสมบัติของผู้ย้าย

- 1. กรณีการย้ายปกติ
 - จะต้องไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
 - ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับถึงวันที่ 31 ตุลาคมของปีที่ขอย้าย
 - ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
 - กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ
- 2. กรณีการย้ายกรณีพิเศษ
 - 1) การย้ายติดตามคู่สมรส
 - จะต้องไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
 - คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่จดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน



- 2) การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง
 - จะต้องเป็นผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง
 - ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน และแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้
 - ซึ่งต้องมีหลักฐานทางการแพทย์รับรอง
- 3) การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต
 - ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย
 - โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง
- 4) การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง
 - ผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรซึ่งเหลือคนเดียวของบิดามารดา หรือเป็นคู่สมรส ตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรง
 - โดยบิดามารดาหรือคู่สมรสที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือเป็นโรคร้ายแรงต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง
- 3.กรณีการย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
 - หากมีความจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ทางราชการประสงค์ให้ย้าย ให้คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาได้ตามความเหมาะสม



ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในหน้าที่

.....

1. การบริหารทั่วไป

กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2546

1. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ไม่เกิน 27 คน)

1.1 ประธานกรรมการ

1.2 กรรมการโดยตำแหน่ง 9 คน

- ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- เลขาธิการสภาการศึกษา
- เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ผอ.สำนักงานประเมิน
- เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ผอ.สมศ

1.3 กรรมการผู้แทนองค์กรเอกชน 1 คน

1.4 กรรมการผู้แทน อปท. 1 คน

1.5 กรรมการผู้แทนองค์กรวิชาชีพ 1 คน

1.6 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน 13 คน

- ด้านการศึกษาปฐมวัย
- ด้านการประถมศึกษา
- ด้านการประถมศึกษา
- ด้านการมัธยมศึกษา
- ด้านการอาชีวศึกษา
- ด้านการศึกษาเอกชน
- ด้านการศึกษาเพื่อคนพิการ
- ด้านการศึกษา สำหรับผู้ด้อยโอกาส
- ด้านการศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษ
- ด้านการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- ด้านการบริหารการศึกษา



- ด้านการบริหารงานบุคคล
 - ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง
 - ด้านอุตสาหกรรม
 - ด้านธุรกิจและการบริการ
 - ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
 - ด้านการศึกษา
 - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านใดด้านหนึ่ง/หลายด้านรวมกันไม่เกิน 12 คน และ
- ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นพระภิกษุ

1.7 เลขานุการ กพฐ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

2. ประธานกรรมการและกรรมการ ยกเว้นพระภิกษุ/กรรมการ โดยตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุมากกว่า ปีบริบูรณ์
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ
- 5) ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม
- 6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก
- 7) ไม่เป็นคู่สัญญา
- 8) ไม่เป็นประธาน/กรรมการ เกินกว่า 1 คณะใน กกศ./กกอ./กอส./กคศ./คณะกรรมการคुरुสภา/สทศค.

กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการสภาการศึกษา พ.ศ. 2546

1. คณะกรรมการสภาการศึกษา 59 คน

1.1 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประธาน

1.2 กรรมการโดยตำแหน่ง 16 คน

- 1) ปล. การท่องเที่ยวและกีฬา
- 2) ปล. การพัฒนาสังคม
- 3) ปล. ICT
- 4) ปล. มหาดไทย
- 5) ปล. แรงงาน
- 6) ปล. วัฒนธรรม
- 7) ปล. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



- 8) ป.ศึกษาธิการ
- 9) เลขานุการ กก.กฤษฎีกา
- 10) เลขานุการ กพฐ.
- 11) เลขานุการ กอศ.
- 12) เลขานุการ กกอ.
- 13) เลขานุการสภาพัฒน์
- 14) ผอ.สำนักงานงบประมาณ
- 15) เลขานุการคกรุสภา
- 16) ผอ.สมศ.

1.3 ผู้แทนองค์กรเอกชน 2 คน

1.4 ผู้แทน อปท. 2 คน

1.5 ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ 2 คน

1.6 พระภิกษุผู้แทนคณะสงฆ์ 2 รูป

1.7 ผู้แทนกรรมการกลางอิสลาม 1 คน

1.8 ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่น 2 คน

1.9 ผู้ทรงคุณวุฒิ 30 คน

1.10 เลขานุการสภาการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นคนไร้ /เสมือนไร้ความสามารถ
- 5) ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม
- 6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก
- 7) เป็นที่ยอมรับในความซื่อสัตย์และยุติธรรม



กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546

1. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย
 - 1) ประธานกรรมการ จากผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 2) ผู้แทนองค์กรชุมชน 1 คน
 - 3) ผู้แทนองค์กรเอกชน 1 คน
 - 4) ผู้แทน อปท. 2 คน
 - 5) ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพครู 1 คน
 - 6) ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษา 1 คน
 - 7) ผู้แทนสมาคมผู้ปกครองและครู 1 คน
 - 8) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม 6 คน
 - 9) ผอ.สพท. กรรมการและเลขานุการ
2. ประธานกรรมการและคณะกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1) มีสัญชาติไทย
 - 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ
 - 4) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก
 - 5) ไม่เป็นคู่สัญญา
 - 6) ไม่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - 7) ไม่เป็นประธานกรรมการ/กรรมการเขตเกินกว่า 2 เขต

กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือ

การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2548

1. คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน 21 คน ประกอบด้วย
 - 1.1 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประธานกรรมการ
 - 1.2 กรรมการโดยตำแหน่ง 9 คน
 - 1) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - 2) ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - 3) ปลัดกระทรวง ICT
 - 4) เลขาธิการสภาการศึกษา
 - 5) เลขาธิการ กพฐ.



- 6) เลขานุการ กกอ.
- 7) เลขานุการ กอศ.
- 8) เลขานุการ กคศ.
- 9) ผอ.สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช)

1.3 ผู้แทนองค์กรเอกชน 2 คน

1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ 8 คน

- 1) ด้านการศึกษานอกระบบ
- 2) ด้านการศึกษาตามอัธยาศัย
- 3) ด้านวิทยาศาสตร์
- 4) ด้านเทคโนโลยี
- 5) ด้านสื่อการศึกษา
- 6) ด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา
- 7) ด้านอุตสาหกรรม
- 8) ด้านธุรกิจและบริการ
- 9) ด้านการศึกษาเพื่อคนพิการ
- 10) ด้านการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส
- 11) ด้านการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
- 12) ด้านการบริหารการศึกษา
- 13) ด้านศาสนา ศิลป วัฒนธรรม
- 14) ด้านการกีฬา
- 15) ด้านการศึกษาเอกชน

1.5 เลขานุการ กศน. กรรมการและเลขานุการ

2. คุณสมบัติ

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์
- 3) เป็นผู้เชี่ยวชาญ กศน.
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5) ไม่เป็นคนไร้/เสมือนไร้ความสามารถ
- 6) ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม
- 7) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก
- 8) ไม่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง



กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาพิเศษ พ.ศ. 2548

1. คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาพิเศษ 21 คน ประกอบด้วย
 - 1.1 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประธาน
 - 1.2 กรรมการโดยตำแหน่ง 7 คน
 - 1) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - 2) เลขาธิการ กพฐ.
 - 3) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - 4) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - 5) อธิบดีกรมสุขภาพจิต
 - 6) อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - 7) ผอ.สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก ฯ
 - 1.3 ผู้แทนองค์กรเอกชน 7 คน
 - แต่งตั้งจากองค์กรเอกชนด้านคนพิการ 5 คน
 - แต่งตั้งจากองค์กรเอกชนด้านผู้ด้อยโอกาส 2 คน
 - 1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน
 - ด้านการบริหารการศึกษา
 - ด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ
 - ด้านการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส
 - ด้านกฎหมาย
 - ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
 - ด้านสื่อเทคโนโลยีสำหรับคนพิการ
 - ด้านสังคมสงเคราะห์
 - 1.5 ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
2. คุณสมบัติ
 - 1) มีสัญชาติไทย
 - 2) อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์
 - 3) เป็นผู้สนใจในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
 - 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ
 - 6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก



กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

1. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

มีจำนวน 19 คน

1.1 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประธาน

1.2 กรรมการโดยตำแหน่ง 6 คน

- 1) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) เลขาธิการสภาการศึกษา
- 3) เลขาธิการ กพฐ.
- 4) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 5) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 6) ผอ.สพศ.

1.3 ผู้แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 2 คน

1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ 9 คน

- ด้านการศึกษาปฐมวัย
- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ด้านการอุดมศึกษา
- ด้านการอาชีวศึกษา
- ด้านการศึกษาเอกชน
- ด้านการวิจัยและประเมินผล
- ด้านการบริหารการศึกษา
- ด้านการวิจัยและประเมินผล
- ด้านการบริหารการศึกษา
- ด้านศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม
- ด้านเศรษฐกิจ การเงินและงบประมาณ

1.5 ผอ.สำนักตรวจราชการและติดตามผลประเมินผล กรรมการและเลขานุการ

2. คุณสมบัติ

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์
- 3) เป็นที่ยอมรับความซื่อสัตย์
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



- 5) ไม่เป็นคนไร้/เสมือนไร้ความสามารถ
 - 6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก
 - 7) ไม่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
3. มีวาระ 3 ปี

กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

1. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 9 คน
 - 1) ผอ.สพท. ประธาน
 - 2) ผู้แทนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ 1 คน
 - 3) ผู้แทนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน 1 คน
 - 4) ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน
 - (1) ด้านการศึกษาปฐมวัย
 - (2) ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - (3) ด้านการวิจัยและประเมินผล
 - (4) ด้านการบริหารการศึกษา
 - (5) ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
 - 5) หัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ
 - ไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน ให้กรรมการ ประกอบด้วย กรรมการเท่าที่มีอยู่
 - มีสถานศึกษาของเอกชน 2 แห่ง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนและของรัฐเลือกผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน 1 คน
 - มีผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน 1 แห่ง ให้เป็นกรรมการผู้แทนสถานศึกษาเอกชน
2. คุณสมบัติ
 - 1) มีสัญชาติไทย
 - 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์
 - 3) เป็นที่ยอมรับความซื่อสัตย์
 - 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 5) ไม่เป็นคนไร้ / เสมือนไร้ความสามารถ
 - 6) ไม่เคยมีประวัติเสียหายทางจริยธรรม
 - 7) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก
 - 8) ไม่เคยดำรงตำแหน่งทางการเมือง
3. มีวาระ 3 ปี



กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546

1. สพฐ. มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - 1) จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนการพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง ดำเนินการสนับสนุนทรัพยากร / การจัดตั้ง จัดสรรทรัพยากร / การบริหารงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 3) พัฒนาระบบการบริหาร ส่งเสริม ประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้
 - 4) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 5) พัฒนานวัตกรรม ประสานส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานส่งเสริมการจัดการศึกษาของเอกชน
 - 6) งานเลขานุการ กพฐ.
 - 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
2. การแบ่งส่วนราชการใน สพฐ.
 - 1) สำนักอำนวยการ
 - 2) สำนักการคลังและสินทรัพย์
 - 3) สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 4) สำนักทดสอบทางการศึกษา
 - 5) สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
 - 6) สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 7) สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 - 8) สำนักพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษา
 - 9) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
 - 10) สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
 - 11) สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 12) สำนักพัฒนากิจการนักเรียน
 - 13) สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จชต.
 - 14) สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - 15) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - 16) หน่วยตรวจสอบภายใน
 - 17) สถาบันภาษาอังกฤษ



กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546

การศึกษาขั้นพื้นฐานแบ่งออกเป็น 3 ระดับ

1. ระดับก่อนประถมศึกษา

- จัดให้แก่เด็กที่มีอายุ 3 - 6 ปี
- เพื่อเป็นการวางรากฐานชีวิตและเตรียมความพร้อม

2. ระดับประถมศึกษา

- มุ่งวางรากฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และความสามารถพื้นฐาน
- ใช้เวลาเรียน 6 ปี

3. ระดับมัธยมศึกษา มี 2 ระดับ

(1) มัธยมศึกษาตอนต้น

- เพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจ ความถนัดของตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ
- มีความสามารถในการประกอบการทำงานอาชีพตามควรแก่วัย
- ใช้เวลาเรียน 3 ปี

(2) มัธยมศึกษาตอนปลาย

- มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัดความสนใจ
- เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางสังคม

ที่จำเป็น

- ใช้เวลาเรียน 3 ปี

การศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายมี 2 ประเภท

1. ประเภทสามัญ

- เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ และความสามารถพิเศษ เฉพาะด้าน
- เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

3. ประเภทอาชีวศึกษา

- เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ
- เป็นแรงงานที่มีฝีมือ/ ศึกษาต่อระดับอาชีพที่สูงขึ้น



กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้าศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

การนับอายุเด็ก ให้นับดังนี้

- ให้นับตามปีปฏิทิน
- เด็กอายุครบ 7 ปีบริบูรณ์ในปีใด
- ให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่ 7 ในปีนั้น

กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1. สำนักอำนวยการ
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
4. สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
5. สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
7. สำนักงาน กคศ.
9. สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
10. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
11. สำนักนิติการ
12. สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน
15. สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2546

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

1. สำนักอำนวยการ
2. สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
3. สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา
4. สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา
5. สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
6. สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา



กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546

1. ให้กำหนดแนวทางการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาภายในสำนักงานเขต ดังนี้
 - สอดคล้องกับภารกิจหลัก รองรับการกระจายอำนาจ
 - มีความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ มีความยืดหยุ่นพร้อมต่อการปรับเปลี่ยน
 - มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการบริหาร เพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลการบริหารจัดการ
 - คำนี้ถึงระดับ ประเภท ปริมาณและคุณภาพของสถานศึกษา
2. ให้สำนักงานเขตมีส่วนราชการดังนี้
 - กลุ่มอำนวยการ
 - กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
 - กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - กลุ่มนโยบายและแผน
 - กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน(สพม.ไม่มี)
 - หน่วยตรวจสอบภายใน
3. เพื่อการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ คุณภาพการจัดการศึกษา
 - สพท.อาจแบ่งส่วนราชการมากกว่า 5 กลุ่มก็ได้โดยความเห็นชอบ กพฐ.
 - กพฐ.อาจเสนอให้แบ่งส่วนราชการเป็นศูนย์/หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มก็ได้
4. กลุ่ม ศูนย์ อาจแบ่งเป็นกลุ่มงาน/เทียบเท่า
 - ทำเป็นประกาศ สพท. โดยความเห็นชอบของ กพท.
5. ให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - 1) จำทำนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน แผนการศึกษา แผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
 - 2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาในเขต แจ่ง การจัดสรร งบประมาณ กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
 - 3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษา
 - 4) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต



- 5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- 6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ และทรัพยากรบุคคล
- 7) จัดระบบการประกันคุณภาพภายในและประเมินผลสถานศึกษา
- 8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเอกชน อปท. บุคคล
- 9) ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
- 10) ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- 11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับหน่วยงานต่างๆ ในฐานะสำนักงานผู้แทน ศธ. ในเขต
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ
- 13) สพท.อาจมีอำนาจหน้าที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ก็ได้ โดยความเห็นชอบของกพฐ.

กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษาเฉพาะทาง พ.ศ. 2546

2. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาเฉพาะทาง
 - ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
 - ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่จัดการศึกษาเฉพาะทางด้วยกันและกับ ศธ.
 - ให้มีการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานและรองรับการประกันคุณภาพภายนอก
4. ต้องการให้มีการเทียบวุฒิตามหลักสูตร ศธ.
 - ให้เสนอขอเทียบวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่ รมต.ศธ.กำหนด

กฎกระทรวงว่าด้วยการการกำหนดหลักเกณฑ์แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547

1. แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา
 - สอดคล้องกับภารกิจหลัก รอง รับการกระจายอำนาจ
 - มีความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ มีความยืดหยุ่น พร้อมต่อการปรับเปลี่ยน
 - มีกลไกในการประสานงานอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการบริหาร เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
 - คำนึง/สัมพันธ์/เกื้อกูลต่อสัมฤทธิ์ผลคุณภาพการศึกษา ระดับ ขนาดของสถานศึกษา จำนวนนักเรียน ผู้รับบริการ และความเหมาะสมด้านอื่น
2. ให้แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษาเป็นกลุ่ม
 - กลุ่มอาจแบ่งเป็นกลุ่มงาน /เทียบเท่า ต้องสอดคล้องกับแนวทางตามข้อ 1
 - ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพท.ตามระเบียบที่ กพท.กำหนด



กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและลักษณะงานที่ให้ สพท.เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเฉพาะอย่าง

แทนสถานศึกษาที่จัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547

1. สพท.อาจรับผิดชอบปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนสถานศึกษาได้ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - สอดคล้อง กับหลักกากระจายอำนาจตาม พรบ.
 - ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - การสนับสนุนให้สถานศึกษา สามารถพัฒนาให้พึ่งพาตนเองได้
2. ลักษณะงานที่ สพท.อาจรับผิดชอบปฏิบัติงานเฉพาะแทนสถานศึกษาได้
 - งานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองคดีอื่น
 - งานเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา
 - งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ
 - งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - งานเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ การประเมินการเรียนรู้
 - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
3. ให้ สพท.ประกาศรายชื่อสถานศึกษา และกำหนดเวลารับผิดชอบปฏิบัติงานแทนคราวละไม่เกิน 2 ปี
4. ให้ สพท.มีอำนาจดำเนินการดังนี้
 - 1) ส่งจนท.ของ สพท. / มอบหมายให้ครูและบุคลากรในเขตไปปฏิบัติงานให้
 - 5) อาจดำเนินการทั้งหมด / บางส่วนตามที่เห็นสมควร
 - 8) มอบหมายให้สถานศึกษาอื่น/บุคคลอื่นดำเนินการแทน
5. กรณีที่ สพท.ไม่อาจรับผิดชอบปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทน
 - ให้รายงาน เลขธิการ กพฐ.ทราบโดยเร็วเพื่อพิจารณาช่วยเหลือโดยเร็ว

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

- ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 ให้ อปท. มีรายได้คิดเป็นสัดส่วน/รายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 25
- มีจุดมุ่งหมายให้ อปท.มีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 35

กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ อปท. พ.ศ. 2547

1. เกณฑ์ประกอบการประเมิน
 - ประสพการณ์/ มีส่วนร่วมในการจัด
 - แผนการเตรียมความพร้อม



- วิธีการบริหารจัดการ
 - การจัดสรรรายได้
 - ระดับและประเภทการจัดการศึกษา
2. เงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมิน
- การมีรายได้เพียงพอ
 - การกระจายอำนาจ
 - การมีคณะกรรมการที่ปรึกษา
 - การจัดโครงสร้างองค์กร
 - การจัดระบบบริหารงานบุคคล
3. ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน 9 คน
- 3.1 ผู้แทนของส่วนราชการ 3 คน
 - 3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน
 - 3.3 ผู้แทน อปท.ที่ยื่นคำขอ 3 คน
4. ให้ สพท.ดำเนินการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการภายใน 30 วันนับแต่ได้รับคำขอ
 - ประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - ให้ อปท.ยื่นคำขอก่อนเริ่มต้นปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 180 วัน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาไปสังกัด

อปท. พ.ศ. 2549

1. คณะกรรมการประเมินความสมัครใจ ประกอบด้วย
 - 1.1 ประธานกรรมการเขต / ผู้ทรงคุณวุฒิใน กพท.ที่ได้รับมอบหมาย ประธาน
 - 1.2 นายก อบจ./ผว.กทม./นายกเมืองพัทยา/นายกเทศมนตรี/นายก อบต./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.3 ผอ.สปท./ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ
2. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ จัดให้มีการออกเสียงลงคะแนน ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และดำเนินการดังนี้
 - 1) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ
 - 2) กำหนดวัน เวลา สถานที่
 - 3) ทำหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิ์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
 - 4) จัดทำบัตร / จัดให้มีการออกเสียง
 - 5) ตรวจสอบนับคะแนน ประกาศผล แจ้ง อปท.โดยเร็ว



3. สถานศึกษาพิเศษ

- 1) เน้นความเลิศเฉพาะด้าน
- 2) แข็งทตลอด วิจัยและพัฒนา
- 3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- 4) เป็นตัวอย่าง ต้นแบบ ระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับภาค
- 5) ยังไม่ผ่าน สมศ/ ขาดความพร้อม
- 6) รร.เพื่อผู้พิการ ด้อยโอกาส
- 7) เป็นองค์การมหาชน
- 8) โครงการพระราชดำริ
- 9) มีผู้บริหารจากที่ดิน

4. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ 11 ตช.

- 1) อปท.ที่ขอจัดการศึกษาใหม่ ประเมิน 7 ตัวชี้วัด
- 2) อปท.ที่ยังไม่เคยจัดการศึกษาแต่ขอรับโอน กศ.ทั่วไป ประเมิน 6 ตช.
- 3) อปท.ที่จัดการศึกษาอยู่แล้ว และขอรับโอน กศ.ทั่วไป ประเมิน 8 ตช.

5. เงื่อนไขบังคับก่อนประเมิน รายได้เฉลี่ย

- ระดับ 1 ปีละไม่เกิน 5 ล้าน จัดระดับก่อนประถมศึกษาได้
- ระดับ 2 เกิน 5 ล้านแต่ไม่เกิน 10 ล้าน จัดระดับประถมศึกษาได้
- ระดับ 3 เกิน 10 ล้านแต่ไม่เกิน 20 ล้าน จัดระดับมัธยมศึกษาได้
- ระดับ 4 เกิน 20 ล้าน จัดการศึกษาได้ทุกระดับทุกประเภท

6. ระดับคะแนน

- ระดับ 1 ไม่ถึง 1.50 (ต่ำ) ให้ร่วมจัดการศึกษา
- ระดับ 2 1.50 - แต่ไม่ถึง 2.10 (ปานกลาง) จัด กศ.ระดับ ก่อนประถม/ระดับประถมได้
- ระดับ 3 2.10 - แต่ไม่ถึง 2.70 (สูง) จัด กศ.ขั้นพื้นฐานได้ ยกเว้นอาชีวศึกษา
- ระดับ 4 2.70 ขึ้นไป (สูงมาก) จัดกศ.ขั้นพื้นฐานได้ทุกระดับทุกประเภท

กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของสถานประกอบการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2547

1. นิยามศัพท์

- บุคคลที่เกี่ยวข้อง// คู่สมรส ผู้สืบสันดาน บุตรบุญธรรม ผู้มีถิ่นที่อยู่ใกล้สถานประกอบการ
- บุคลากรทางการศึกษา// ผู้บริหารศูนย์การเรียน ผู้บริหารสถานประกอบการ ผู้สนับสนุน

2. สถานประกอบการมีสิทธิจัดการศึกษา



- ตามความพร้อม ความเหมาะสม ความต้องการ
- 3. การจัดตั้งศูนย์
 - ให้เจ้าของสถานประกอบการ ยื่นคำขอต่อ สพท.
 - สพท.แจ้งให้สถานประกอบการจัดทำแผน
- 5. แผนการจัดการศึกษา อย่างน้อยต้องมีรายการ
 - ชื่อศูนย์
 - วัตถุประสงค์ของศูนย์
 - ที่ตั้งศูนย์
 - รูปแบบการจัดการศึกษา
 - ระดับการจัดการศึกษา
 - หลักสูตร
 - ระบบประกันคุณภาพภายใน
 - บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์
 - ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์
- 8. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารศูนย์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - เจ้าของสถานประกอบการ /ผู้แทน
 - ผู้แทนลูกจ้าง
 - ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 11. คณะกรรมการศูนย์มีอำนาจหน้าที่
 - กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา
 - ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแลระบบประกันคุณภาพภายใน
- 12. ให้ สพท.มีหน้าที่
 - ให้คำแนะนำ ปรึกษาให้ความรู้
 - ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านบริหาร ด้านการจัดการศึกษา ด้านอื่น
 - พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถแก่บุคลากรศูนย์
 - ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 13. ให้ศูนย์การเรียนมีสิทธิประโยชน์
 - ด้านเงินอุดหนุนจากรัฐ
 - การลดหย่อน / ยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายทางการศึกษา
 - สิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด



14. การเลิกศูนย์การเรียน

- สพท.อนุญาตให้เลิกตามคำขอ
- ศูนย์เลิกจัดการศึกษาเกินกว่า 1 ปี / ขัดต่อวัตถุประสงค์/กฎหมาย/ศีลธรรม
- ให้ สพท.แจ้งให้สถานประกอบการทราบภายใน 30 วันนับแต่มีคำสั่งให้เลิก

15. ให้สถานประกอบการ

- รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง มอบให้ สพท.
- ร่วมกับ สพท.จัดหาที่เรียนอื่นให้แก่ผู้เรียน

16. ให้ สพท.เรียกคืนเงินอุดหนุน /เงินอื่นที่ยังเหลืออยู่ส่ง 20. เป็นเงินรายได้แผ่นดิน

กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547

1. ให้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อ สพท. ต้องมีรายละเอียดต่อไปนี้
 - ชื่อ - ชื่อสกุลของครอบครัว
 - ชื่อ - ชื่อสกุลของผู้เรียน
 - สำเนาทะเบียนบ้านของครอบครัว
 - ที่ตั้งและแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
 - สำเนาวุฒิบัตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.ปลาย/เทียบเท่า ยกเว้นผ่านการประเมินของ สพท.
 - ระดับ และประเภท
 - แผนการจัดการศึกษา
2. สพท.เสนอคำขอต่อ กพท.และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วัน
3. ให้ครอบครัว วัด และประเมินผล และรายงานผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน
 - ให้ สพท.แจ้งให้ครอบครัวซ่อมเสริม และประเมินใหม่
5. ให้ สพท.ออกหนังสือรับรอง / หลักฐานการจบ
6. การเลิกจัดการศึกษา
 - สพท.มีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอ
 - กพท.มีมติให้เลิกจัดการศึกษา

กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถาบันพระพุทธศาสนา พ.ศ. 2548

1. การจัดให้แบ่งเป็นระดับ ดังนี้
 - 1) การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ 2)



- เป็นการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น /ปลาย
- 2) การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม
 - เป็นการศึกษาในระดับมัธยมต้น
- 3) การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกบาลี
 - ป.ธ.3 เป็นการศึกษาในระดับ ม.ปลาย
- 2. ให้ สำนักพระพุทธศาสนา ได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการ และเงินอุดหนุนจากรัฐ
- 3. สพฐ./สพท. ส่งเสริมสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะการจัดการศึกษา
- 4. ให้คณะกรรมการ โรงเรียน
 - กำกับ ดูแลการจัดการศึกษาของ รร.
 - ส่งเสริม สนับสนุนระบบประกันคุณภาพภายใน

กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2546

1. การศึกษานอกระบบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ
 - 1.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ
 - 1) ระดับก่อนประถม
 - 2) ระดับประถม
 - 3) ระดับมัธยมศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ระดับ
 - (1) มัธยมศึกษาตอนต้น
 - (2) มัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท
 - สายสามัญ
 - สายอาชีวศึกษา
 - 1.2 การศึกษาระดับอุดมศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ระดับ
 - 1) ระดับต่ำกว่าปริญญา
 - 2) ระดับปริญญา
2. การศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ผู้เรียนอาจนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์ มาเทียบระดับการศึกษาในระบบ /นอกระบบตามข้อ 1 ได้
3. การเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา ให้สถานศึกษาที่รมต.กำหนดแต่งตั้งกรรมการไม่เกิน 5 คน
 - 1) ต้องมีความรู้แลประสบการณ์ในสาขานั้นไม่น้อยกว่า 3 คน
 - 2) ต้องมีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล 1 คน



กรรมการเลือกคนหนึ่งเป็นประธาน ให้ ผอ.รร.แต่งตั้ง จนท.คนหนึ่งเป็นเลขานุการ อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี

ในการเทียบระดับการศึกษาให้พิจารณาจาก.....

- จุดมุ่งหมาย
- วิธีการศึกษา
- หลักสูตร
- ระยะเวลาการศึกษา
- การวัดและประเมินผล
- เกณฑ์การจบหลักสูตร

กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณทางการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2546

- ให้คนพิการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาในอัตราที่มากกว่า.....แต่ไม่เกิน 5 เท่าของเงินอุดหนุนด้านสื่อและวัสดุการศึกษาที่จัดสรรให้ นร.ทั่วไป/คน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

1. การขยายชั้นเรียน ได้แก่
 - 1.1 การขยายชั้นเรียนระดับ ป.5 และ ป.6
 - 1.2 การขยายชั้นเรียนระดับ ม.ต้น
 - 1.3 การขยายชั้นเรียนระดับ ม.ปลาย(อปท.ขอขยาย)
2. สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - สถานศึกษาในสังกัด สพฐ.
 - สถานศึกษาสังกัด อปท.ที่ขอจัดการศึกษาระดับ ม.ปลาย
3. พื้นที่พิเศษ ได้แก่
 - พื้นที่ก้นดง
 - พื้นที่เสี่ยงภัย
 - พื้นที่ที่มีลักษณะเฉพาะ
 - พื้นที่พิเศษ
4. การขยายชั้นเรียนระดับ ป.5 และ ป.6
 - ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม
5. การขยายระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้พิจารณาจาก



- ต้องผ่านการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน สพฐ.
 - ต้องมีอาคาร สถานที่เหมาะสมเพียงพอ
 - ต้องมีจำนวน นร.ที่จะเข้าเรียน ม. 1 ไม่น้อยกว่า 40 คน
 - ต้องมีครูที่มีคุณวุฒิเพียงพอในกลุ่มสาระหลัก
 - ต้องมีครูและบุคลากรที่มีศักยภาพ รองรับการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร
6. การขยายระดับ ม.ปลายให้พิจารณาจาก
- ต้องผ่านการประเมินคุณภาพ ภาพรวมในระดับดี
 - ต้องมีอาคารสถานที่เพียงพอ มีห้องพิเศษ
 - ต้องมี นร.ที่จะเข้าเรียน ม. 4 ไม่น้อยกว่า 40 คน
 - เป็นพื้นที่ที่มีอัตราการเรียนต่อ ม.ปลายต่ำ
 - ต้องมีแผนชั้นเรียน ม.ต้นไม่น้อยกว่า 5 ห้องเรียน
 - ต้องมีครูที่มีคุณวุฒิเพียงพอ
 - ต้องมีครูและบุคลากรที่มีศักยภาพ รองรับการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร
7. ให้สถานศึกษาดำเนินการ
- จัดทำแผนขยายชั้นเรียนให้ คณะกรรมการสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบ
 - เสนอขอขยายก่อนเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 180 วัน
8. ให้ สพท.ดำเนินการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลและประเมินความพร้อม
 - เสนอข้อมูลและความเห็นต่อ กพท.พิจารณา
 - ให้ดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับแต่ได้รับคำขอ
 - ให้แจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ
9. ให้ สพท.รายงานให้เลขาธิการ กพฐ.ทราบ
10. กรณีที่ไม่มีความพร้อม แต่มีความจำเป็นต้องขยาย
- ให้ สพท.เตรียมความพร้อม และขอความเห็นชอบจาก สพฐ.
13. นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้เลขาธิการ กพฐ.นำเสนอ กพฐ.ให้ความเห็นชอบ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

1. สถานศึกษาพิเศษ ได้แก่
 - 1.1 สถานศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
 - 1.2 สถานศึกษาเชิงทดลองวิจัยและพัฒนา



- 1.5 สถานศึกษาเพื่อคนพิการและด้อยโอกาส
- 1.6 สถานศึกษาตัวอย่างต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา
2. การจัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่
สพท. จัดทำแผนการจัดตั้ง นำเสนอ กพท. โดย
 - 1) ต้องมีจำนวนนักเรียน ดังนี้
 - ระดับประถมมี นร.แต่ละรายอายุไม่น้อยกว่า 25 คน
 - นร.ไม่ถึง 25 แต่มากกว่า 10 ให้ตั้งเป็น รร.สาขา
 - ระดับมัธยมศึกษา มี นร.ไม่น้อยกว่า 80 คน
 - นร.ไม่ถึง 80 คนแต่มากกว่า 40 ให้ตั้งเป็น รร.สาขา
 - 2) มีที่ดินไม่น้อยกว่า 25 ไร่
 - 3) อยู่ห่างจาก รร.ไม่น้อยกว่า 6 กม.
 - ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ เป็นผู้ยื่นคำร้องขอจัดตั้งต่อ สพท.
4. พื้นที่ชุมชนหนาแน่น
 - ให้ขออนุญาตต่อเลขาธิการ กพฐ.
 - ให้คำนึงถึง งบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ
5. การรวมสถานศึกษา
 - 1) สพท.ตรวจสอบข้อมูล / จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา นำเสนอ กพท.
 - 2) กรณีที่เห็นควรรวมกัน ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา
 - จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน
 - ขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา
 - เสนอแผนการรวมต่อ สพท.
 - 3) สพท.ดำเนินการ ดังนี้
 - จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา
 - แจ้งสถานศึกษาที่จะรวม
 - จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน
 - ขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา
 - เสนอ กพท.พิจารณาให้ความเห็นชอบ.....ให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 180 วัน
 - ให้ สพท.ประกาศรวมสถานศึกษา



6. การเลิกสถานศึกษา

1) ให้ กพท.พิจารณาเลิกเมื่อ รร.มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- ไม่มีนักเรียน
- จำนวน นร.ลดลงจนไม่สามารถจัดการศึกษาได้

2) แนวปฏิบัติในการเลิก

- ให้ กก.รร.จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน
- ให้ สพท.นำเสนอ กพท.พิจารณา
- ให้ รร.แจ้งผู้ปกครอง นร.ชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนเปิดภาคเรียนแรก
- ให้ สพท.ประกาศเลิกและ...จัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน ชำระบัญชี โอนและจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังเหลือ
- บรรดาเอกสารสำคัญ ให้โอนไป รร.อื่นตามที่ กพท.กำหนด
- บุคลากรให้เป็นอำนาจของ อกคศ.เขตพิจารณา
- การเลิก ควรเลิกปีละชั้น เริ่มจากชั้นต้น /เกินกว่า 1 ชั้น /ทุกชั้น
- เมื่อเลิกแล้วต้องจัด นร.ได้เข้าเรียนทุกคน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ / รับของขวัญของ จนท.ของรัฐ พ.ศ.2544

จนท.ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ/รับของขวัญ โดยฝ่าฝืนระเบียบ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ถ้าเป็นข้าราชการการเมือง2.

- ถือว่าประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานคุณธรรมจรรยาบรรณของข้าราชการการเมือง

2. ถ้าเป็นข้าราชการอื่น /พนักงาน อปท./รัฐวิสาหกิจ

- ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัย

ประกาศ ปปช.เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ จนท.ของรัฐ พ.ศ. 2543

1. จนท.ของรัฐ2. รัฐจะรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดัง3.นี้

- รับทรัพย์สินจากญาติโดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป
- รับทรัพย์สินจากบุคคลอื่นที่มีโชัญชาติ แต่ละโอกาสไม่เกิน 3000 บาท



2. การรับทรัพย์สินอื่นใดจากต่าง5. ประเทศ ซึ่ง6. มิได้ระบุให้เป็นการส่วนตัว / มีราคาเกินกว่า 3000 บาท เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ
- ให้ จนท.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกัน จนท.ของรัฐมนตรีว่าเกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ.2542

1. จนท.ของรัฐผู้ใด

- สนับสนุนช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- จัดหา / ให้เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้อง
- คบค้าสมาคมเป็นอาจฉิน
- เป็นผู้ประกันผู้ต้องหา / จำเลย โดยใช้หลักทรัพย์/ สถานะความเป็น จนท.ของรัฐ

ถือว่า จนท.ผู้นั้นเกี่ยวข้องกับยาเสพติดเว้นแต่ เป็นการกระทำกับสามี ภรรยา บุพการี ผู้สืบสันดาน ไม่ว่าชั้นใด ๆ

2. กรรมการวินิจฉัยเบื้องต้นว่า มีมูล ให้แจ้งเลขอาชกร ปปส.ภายใน 10 วัน

- ให้เลขอาชกร ปปส.แจ้งผู้บังคับบัญชา จนท.นั้นทราบภายใน 10 วันนับแต่วันได้รับแจ้ง

ระเบียบ กคส. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2550

3. ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้มี / เลื่อนวิทยฐานะ

4. ปฏิบัติหน้าที่หลักไม่เต็มเดือน ให้เบิกจ่ายตามส่วนจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลัก
5. หากมิได้ปฏิบัติหน้าที่หลัก ให้ระงับการเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่.....เว้นแต่เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะด้วยกัน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546

1. การมอบอำนาจให้ค้ำนึ่งถึง

- จิตความสามารถและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ
- การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ความรวดเร็ว การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การสร้างมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

2. ให้มอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องนั้นโดยตรง

3. ให้ผู้มอบอำนาจดำเนินการดังนี้

- วางหลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ



- จัดให้มีระบบการติดตาม และประเมินผล
 - กำกับ ดูแล แนะนำ
 - จัดให้มีบัญชีการมอบ เสนอผู้บังคับบัญชาและเปิดเผยให้ประชาชนทราบ
4. ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป มอบอำนาจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งหมด
5. กรณีต่อไปนี้จะไม่มอบอำนาจก็ได้
- เป็นนโยบายสำคัญ
 - จำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน /ไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้
 -

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2549

1. วัตถุประสงค์
 - 1) เพื่อชี้แจงนโยบาย ประธาน เร่งรัด
 - 4) เพื่อติดตาม ตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 6) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลระดับนโยบาย
 - 7) เพื่อประสานงาน เร่งรัด ติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค
 - 11) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังความคิดเห็น
2. การตรวจราชการระดับกระทรวง
 - เป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยติดตาม ประเมินผลระดับนโยบาย
 - เพื่อนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ
 - เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
3. การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับส่วนราชการ
 - เป็นการศึกษา ติดตาม ประเมินผลนโยบายตามภารกิจ
 - นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
4. การติดตาม ประเมินผลและสนับสนุนการตรวจราชการระดับจังหวัด

ให้ รมต.ศษ.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและสนับสนุนการตรวจราชการในระดับจังหวัด

 - มี ผวจ. เป็นประธาน
 - หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด สังกัด ศษ.
 - ผอ.กศน.จังหวัด กรรมการและเลขานุการ
5. การติดตาม ประเมินผลและนิเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - เป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ประเมินผล โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และ



- สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก
6. กต.ปน.มีอำนาจหน้าที่
- ส่งเสริม สนับสนุนให้นำ มาตรฐาน กศ.พฐ.มากำหนดแนวทางในการติดตาม ประเมินผล
 - กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย
 - พิจารณาแผนฯ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษา
 - ติดตามและประเมินผลตามแผน
 - รับทราบผลการติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - ประสานการติดตาม ประเมินผลและนิเทศ
7. ให้ ผอ.สพท.แต่งตั้ง สน.ทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ มีอำนาจหน้าที่
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม ประเมินผล โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัด และเพื่อการเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก
 - ประสานให้ จนท.ชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน
 - ดำเนินการและรายงาน ผอ.สพท. และ กต.ปน.
8. สพท.ดำเนินการ ดังนี้
- จัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศประจำปี ขออนุมัติ กต.ปน.แจ้งให้ รร.ในสังกัดทราบ
 - การติดตามแต่ละครั้ง ให้กำหนดประเด็น จุดเน้นของงานที่ติดตาม แจ้งให้ รร.ทราบ
 - สรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
9. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งการ/มีความเห็นประการใดแล้ว
- ให้นำหน่วยงานรับไปดำเนินการ และแจ้งให้หน่วยงานทราบภายใน 15 วัน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวสาร พ.ศ. 2548

1. การประชาสัมพันธ์ /การให้ข่าวสารการเกี่ยวกับนโยบาย และการปฏิบัติงานประจำของ ศร.
 - ให้ รมต.ศร. ประชาสัมพันธ์ /ให้ข่าวสาร
2. การให้ข่าวสารของส่วนราชการ
 - ให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้ให้ข่าวสาร
3. การประชาสัมพันธ์ /การให้ข่าวสารการ
 - ผู้มีอำนาจจะมอบหมายเป็นหนังสือก็ได้ให้คำหนึ่งถึง ระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ



พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 18 มิถุนายน 2550

ใช้บังคับ 19 กรกฎาคม 2550

.....

1. ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - 1.1 ผู้ใดเข้าถึงระบบ ที่มีมาตรการป้องกันโดยเฉพาะ
 - จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000
 - 1.2 ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบ และนำมาตรการไปเปิดเผยโดยมิชอบ ทำให้ผู้อื่นเสียหาย
 - จำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 20,000
 - 1.3 ผู้ใดเข้าถึงข้อมูลที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะ
 - จำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 40,000
 - 1.4 ดักจับข้อมูลผู้อื่น และมีได้มีไว้เพื่อสาธารณะ
 - จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000
 - 1.5 ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมด /บางส่วนโดยมิชอบ
 - จำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000
 - 1.6 ทำให้การทำงานของระบบของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ขัดขวาง รบกวน จนไม่สามารถทำงานปกติได้
 - จำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000
 - 1.7 ส่ง E-mail แก่ผู้อื่นโดยปกปิด /ปลอมแปลงแหล่งที่มา
 - ปรับไม่เกิน 100,000
2. ถ้าการกระทำตามข้อ 1.6/1.7 ทำให้เกิด
 - 2.1 ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน
 - จำคุกไม่เกิน 10 ปี หรือปรับไม่เกิน 200,000
 - 2.2 ทำให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูล/ระบบคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับความมั่นคง ปลอดภัย ประโยชน์สาธารณะ
 - จำคุกไม่เกิน 3-15 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 – 300,000
 - 2.3 ทำให้ผู้อื่นถึงแก่ความตายด้วย
 - จำคุกไม่เกิน 10-20 ปี
3. ผู้ใดจำหน่าย / เผยแพร่ชุดคำสั่ง เพื่อนำไปทำความผิด



จำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 20,000

4. ทำความผิดกรณีต่อไปนี้ จำคุกไม่เกิน 5 ปี/ ปรับไม่เกิน 500,000

- นำเข้าข้อมูลปลอม/เป็นเท็จ
- นำเข้าข้อมูล เป็นความผิดต่อความมั่นคง /การก่อการร้าย
- นำเข้าข้อมูลลามก
- เผยแพร่ /ส่งต่อข้อมูลดังกล่าว

5. นำเข้าข้อมูลที่เป็นภาพของผู้อื่นเป็นภาพสร้างขึ้น/ตัดต่อ/เติม/ตัดแปลง ทำให้ผู้อื่นเสียชื่อเสียง/ถูกดูหมิ่น /อับอาย

- จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000
- ถ้าเป็นการกระทำโดยสุจริต ไม่มีความผิด
- เป็นความผิดที่ยอมความกันได้

6. กระทำความผิดนอกราชอาณาจักร

- ต้องรับโทษในราชอาณาจักร

7. พนักงานเจ้าหน้าที่

- จะสั่งยึด /อายัดไว้เกิน 30 วันมิได้ ต้องขออนุญาตศาลขยายเวลารวมแล้วไม่เกิน 60 วัน
- ห้ามมิให้พนักงาน จนท.เปิดเผย/ส่งมอบข้อมูลแก่ผู้ใด ฝ่าฝืน จำคุกไม่เกิน 3 ปี/ปรับไม่เกิน 60,000
- ประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูล จำคุกไม่เกิน 1 ปี/ ปรับไม่เกิน 20,000
- ล่วงรู้ข้อมูลที่พนักงานจัดทำขึ้นและเปิดเผย จำคุกไม่เกิน 2 ปี/ปรับไม่เกิน 40,000
- ผู้ให้บริการต้องเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน มีความจำเป็นแต่ต้องไม่เกิน 1 ปี
- ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 90 วัน ฝ่าฝืนปรับไม่เกิน 500,000

8. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาล /พนักงาน

- ปรับไม่เกิน 200,000 และปรับเป็นรายวัน ๆ ละไม่เกิน 5000

....พนักงาน จนท.// รมต.แต่งตั้งจาก

- ผู้ที่มีความรู้/เชี่ยวชาญระบบคอมพิวเตอร์
- มีคุณสมบัติตามที่ รมต.กำหนด



ความสำเร็จของท่าน..คือเป้าหมายของเรา

เราจะมาพานำคุณ...ความสำเร็จ..

ขอร่วมใจกันก้าวข้ามความยาก..สู่ความสำเร็จ

E-Mail : thi.twtutor@gmail.com

โทร 083-356-8939, 087-223-4585

เรียบเรียงโดย นายธีรภัทร วงษ์สว่าง (ธีรภัทร ทิวเตอร์) 192

ศูนย์ติวสอบ : ธีรภัทร ทิวเตอร์ : www.tw-tutor.com

โทร : 083-356-8939 , 087-223-4585 , e-mail : thi.twtutor@gmail.com